



## Plano De Ensino

<b>Disciplina: Organização e Métodos</b>	<b>Sistema</b>	<b>Hora/Aula:80</b>	<b>Frequência:</b>
<b>Ano/Semestre: 2014.1</b>		<b>Professor Responsável: Ronie Peterson Silvestre</b>	

### **EMENTA:**

Conceituação e caracterização de Sistemas. Conceituação e caracterização de Organização. Estrutura organizacional. Departamentalização. Atribuições das unidades organizacionais. Amplitude de controle e níveis hierárquicos. Análise organizacional. Metodologia para levantamento, análise e prognósticos organizacionais. Estruturas, estratégias, tecnologia, desempenho, processos organizacionais e ambiente externo. Fluxogramas. Organogramas; Layout.

### **OBJETIVOS GERAIS:**

Ao término desta disciplina, o acadêmico obterá um conjunto de instrumentos e conhecimentos para que, como gestor, possa analisar, intervir e racionalizar os sistemas Administrativos, bem como criá-los e implementá-los. A disciplina de Organização, Sistemas e Métodos (OSM), funciona como instrumento facilitador do processo decisório, bem como da operacionalização das decisões tomadas e do controle e avaliação dos resultados obtidos. Propõe também, oferecer subsídios para que os futuros administradores compreendam a dinâmica que envolve as diversas áreas de uma empresa, bem como o processo de mudança que nela ocorre em busca do aperfeiçoamento.

Por sua vez, a utilização adequada dos instrumentos (métodos e técnicas) que a disciplina oferece deverá contribuir, consideravelmente, para uma melhor estruturação, desenvolvimento e produtividade organizacional, tendo como conseqüência o aumento da competitividade.

### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

I e II Bimestre

Introdução

-Conceitos Iniciais de OSM: O que é O&M; Atividades de O&M; O profissional de O&M.

Sistemas

-Conceitos gerais e componentes dos Sistemas;

-Sistemas Administrativos: Sistemas e seus aspectos básicos.

- Sistemas de Informações Gerenciais: Conceitos necessários sobre dados, informações e decisões; Modelo

Proposto; Importância dos sistemas de informações gerenciais para as empresas; alguns aspectos que

podem fortalecer o sistema de informações gerenciais nas empresas; alguns aspectos das decisões, fases de

processo decisório, decisão programada e não programada, condições da tomada de decisão, áreas

funcionais fim e meio.

Organização

- Estrutura Organizacional: Estrutura formal e estrutura informal; Componentes da estrutura organizacional: sistema de responsabilidade, sistema de autoridade, sistema de comunicações, sistema de decisões; Autoridade hierárquica e Autoridade funcional; Condicionantes da estrutura



## Plano De Ensino

organizacional: fator humano, fator ambiente externo, fator sistema de objetivos e estratégias, fator tecnologia; Níveis de influência da estrutura organizacional: estratégico, tático, operacional.

- Departamentalização: Tipos de departamentalização (funcional, territorial, produtos, matricial, mista, etc); conceitos sobre unidades de negócio.

- Linha e assessoria: Atividades de linha e assessoria; Aspectos conflitantes entre linha e assessoria; Assessoria Interna e assessoria externa.

- Delegação, Descentralização e Centralização: Delegação; Centralização e Descentralização.

- Organizações Virtuais: Modelos e Estruturas; Exemplos de sucesso de Empresas Virtuais.

Métodos

- Metodologia de levantamento, análise, desenvolvimento e implementação de métodos administrativos: Proposta; Anteprojeto; Projeto Lógico; Projeto Físico; Implantação; Manutenção.

- Técnicas de levantamento e análise da situação atual: Observação Pessoal; Questionários; Entrevistas.

- Técnicas de representação gráfica: Cronograma de trabalho; técnica do fluxograma: vertical, parcial ou descritivo, global ou de coluna; utilização de fluxogramas no ambiente de trabalho.

- Arranjo Físico – Layout: Objetivos do arranjo físico; Etapas de um projeto de arranjo físico; Utilização das cores nos ambientes de trabalho.

- Formulários: Funções; Requisitos para um bom modelo de formulário; Metodologias – etapas.

- Estudo e distribuição do trabalho: Objetivos na ferramenta; Confecção do quadro distributivo do trabalho – QDT.

### **METODOLOGIA:**

Aula expositiva;

- Vídeos;
- Discussões em grupo;
- Estudo de caso;
- Criação de fluxogramas

### **SISTEMA DE AVALIAÇÃO:**

#### **1. Da Forma de Avaliação:**

1º Bimestre

- Atividades de fixação: casos, discussões, simulações (40%)
- Avaliação escrita (50%)
- Frequência e participação (10%)

2º bimestre

Atividades de fixação: casos, discussões, simulações (40%)

- Avaliação escrita (50%)
- Frequência e participação (10%)

#### **3. Da Frequência:**

Tendo em vista o que dispõe a legislação educacional específica, só obterá crédito e nota na disciplina o aluno que comparecer no mínimo a **75%** das aulas ministradas



## Plano De Ensino

(60encontros). O não cumprimento dessa exigência implica na reprovação do aluno com nota “0” (zero) ou conceito equivalente, independentemente do resultado das avaliações (provas e trabalhos) que eventualmente venha a realizar.

### **4. Das Provas:**

Prova objetiva e dissertativa individual (50%) sem consulta.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CURY, Antonio. Organização e Métodos - Uma Visão Holística. 8ª Ed. São Paulo: Atlas, 2005  
ARAUJO, Luis César G. de .Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional - v. 1. 4ªEd. São Paulo: Atlas, 2008  
HAMPTON, David R. **Administração Contemporânea**. 3ªed. São Paulo: Makron Books. 1992

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MINTZBERG, Henry. Criando Organizações Eficazes - Estrutura em Cinco Configurações. 2ªEd. São Paulo: Atlas, 2008.  
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organizações e métodos: 14ªed. São Paulo: Atlas. 2004. DAFT, Richard L.. Teoria e projeto das organizações. 6ªed. Rio de Janeiro: LTC. 1997.  
HELOANI, Roberto. Organização do trabalho e administração: uma visão multidisciplinar. 4ªed. São Paulo: Cortez. 2002.  
BALLESTERO-ALVAREZ, MARIA ESMERALDA. Manual de organização, sistemas e métodos: abordagem teórica e prática da engenharia da informação. 2ªed. São Paulo: Atlas. 2000.  
CHINELATO FILHO, João. O & m integrado à informática. 11ªed. Rio de Janeiro: LTC. 2001.  
NADLER, David A. [et al.]. Arquitetura organizacional: a chave para a mudança empresarial. 3ªed. Rio de Janeiro: Campus. 1993.  
CRUZ, Tadeu. Sistemas, organizações & métodos: estudos integrado das novas tecnologias de informação. 2ªed. São Paulo: Atlas. 1998.

### **REVISTAS**

Exame  
Administradores  
RAE eletrônica  
RAC eletrônica

### **SITES**

[www.exame.com.br](http://www.exame.com.br)  
[www.sebrae.org.br](http://www.sebrae.org.br)  
[www.ibge.gov.br](http://www.ibge.gov.br)  
[www.mda.gov.br](http://www.mda.gov.br)